



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-1/6

**О заслушивании отчета начальника
Отдела Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Таганскому
району города Москвы о результатах
оперативно-служебной деятельности
органов внутренних дел в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», заслушав отчет начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таганскому району города Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в 2024 году, Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчет начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таганскому району города Москвы Заборного Сергея Анатольевича о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в 2024 году.

2. Начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таганскому району города Москвы Заборному Сергею Анатольевичу принять к сведению предложения, высказанные депутатами и жителями Таганского района в ходе заслушивания отчета.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таганскому району города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве

К.М. Аперян

02 0043



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-2/7

**Об отчете главы муниципального округа
Таганский в городе Москве о результатах
своей деятельности в 2024 году**

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. По результатам отчета признать деятельность главы муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна Карена Манвеловича в 2024 году удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Троицкую Т.В.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-3/8

О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», обслуживающего население муниципального округа Таганский в городе Москве, в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения Таганского района в 2024 году, Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Таганский Шахтариной Екатерины Витальевны о работе по обслуживанию населения в 2024 году.

2. Руководителю многофункционального центра предоставления государственных услуг района Таганский Шахтарине Витальевне принять к сведению предложения, высказанные депутатами и жителями Таганского района в ходе заслушивания информации.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-4/9

Об отчете руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2024 году

В соответствии с частью 6.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 1 статьи 16.2 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, заслушав отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2024 году, Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Шкуратова Николая Павловича о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

02 0032



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-5/10

**Об утверждении Порядка оплаты
труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Таганский в городе Москве**

На основании части 2 статьи 3, пункта 5 статьи 5, статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 5 статьи 6 и статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2014 года № 14-19/282 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 июня 2015 года № 9-23/142 «О внесении изменений в п. 2.6.3. приложения к Решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17.12.2014г. № 14-19/282»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 сентября 2019 года № 11-4/84 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2014 года № 14-19/282 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 августа 2021 года № 10-9/81 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 17 декабря 2014 года № 14-19/282 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский»».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский в
городе Москве
от 28 января 2025 года № 2 -5/10

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Таганский в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размеров, условия и порядок осуществления оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов).

2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) ежемесячного денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

4. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

5. Размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат (пункт 3 настоящего Порядка), в случае если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Совет депутатов) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Порядком.

6. Размеры должностного оклада и выплат, предусмотренных подпунктом 2, подпунктами «б» и «в» подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка, подлежащие выплате муниципальному служащему, устанавливаются трудовым договором (контрактом) в соответствии с настоящим Порядком и принятыми в его исполнение решениями Совета депутатов.

7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – фонд оплаты труда, бюджет муниципального округа), с учетом положений пункта 54 настоящего Порядка.

8. Формирование фонда оплаты труда в расчете на год осуществляется по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы, с учетом положений настоящего Порядка.

9. Руководитель аппарата Совета депутатов вправе перераспределять средства фонда оплаты труда, установленные для проведения соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Иные выплаты, предусмотренные для муниципальных служащих федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – муниципальный округ), в том числе основные и дополнительные гарантии, предоставляемые в стоимостной форме на основании законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и городе Москве и Устава муниципального округа, а также сохранение средней заработной платы за муниципальным служащим, замещающим сокращаемую должность муниципальной службы, и денежного содержания за муниципальным служащим, направленным для получения дополнительного профессионального образования, финансируются за счет средств бюджета муниципального округа сверх сформированного в установленном порядке фонда оплаты труда.

11. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты должностного оклада и ежемесячных выплат устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов, или трудовым договором (контрактом) не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который они начислены.

Дополнительные выплаты выплачиваются в сроки, установленные в соответствующих разделах настоящего Порядка.

Должностной оклад

12. Размеры должностных окладов устанавливаются Советом депутатов в абсолютном размере (в рублях) по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

13. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы.

14. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – с даты начала исполнения должностных обязанностей, определенной контрактом (вступления в должность).

15. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) на основании решения Совета депутатов на условиях, определенных для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие), в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на соответствующие цели.

Размер увеличения (индексации) должностных окладов не должен превышать размер увеличения (индексации) должностных окладов гражданских служащих, установленный указом Мэра Москвы.

16. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата в увеличенном размере осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

17. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

Надбавка за классный чин

18. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются Советом депутатов в абсолютном размере (в рублях) по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

19. Размер надбавки за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

20. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

21. Выплата надбавки за классный чин прекращается в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда, а также в случае отмены распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – решения Совета депутатов о присвоении руководителю аппарата Совета депутатов классного чина по основаниям,

предусмотренным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

22. Размеры надбавок за классный чин увеличиваются (индексируются) на основании решения Совета депутатов на условиях, определенных для гражданских служащих, в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на соответствующие цели.

Размер увеличения (индексации) надбавок за классный чин не должен превышать размер увеличения (индексации) надбавок за классный чин гражданских служащих, установленный указом Мэра Москвы.

23. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата в увеличенном размере осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

24. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

Надбавка за выслугу лет

25. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

26. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается:

1) руководителю аппарата Совета депутатов – в соответствии с общей продолжительностью его стажа муниципальной службы решением Совета депутатов, принятым по представлению главы муниципального округа и на основании справки, указанной в абзаце втором пункта 28 настоящего Порядка;

2) муниципальному служащему, замещающему иную должность муниципальной службы, – в соответствии с общей продолжительностью его стажа муниципальной службы распоряжением аппарата Совета депутатов.

27. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня возникновения у муниципального служащего права на указанную надбавку в соответствующем размере.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала календарного месяца, сумма надбавки, подлежащая выплате муниципальному служащему в соответствующем месяце, определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

28. Распоряжение аппарата Совета депутатов об установлении надбавки за выслугу лет (о выплате надбавки за выслугу лет руководителю аппарата Совета депутатов) издается не позднее 10 дней после дня возникновения у

муниципального служащего права на указанную надбавку в соответствующем размере (после принятия решения Совета депутатов, указанного в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка).

Распоряжение аппарата Совета депутатов об установлении надбавки за выслугу лет издается на основании справки муниципального служащего, осуществляющего ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов, содержащей сведения о периодах замещения муниципальным служащим должностей, включаемых (засчитываемых) в его стаж муниципальной службы, продолжительности этих периодов и правовых основаниях, в соответствии с которыми такие периоды включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы, а также об общей продолжительности его стажа муниципальной службы на дату возникновения права на надбавку за выслугу лет в соответствующем размере.

Проект распоряжения аппарата Совета депутатов о выплате надбавки за выслугу лет руководителю аппарата Совета депутатов согласовывается с главой муниципального округа в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта.

29. Периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для определения размера надбавки за выслугу лет, определяются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 33 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и подтверждаются трудовой книжкой установленного образца и (или) сведениями о трудовой деятельности, сформированными в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности).

При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и (или) неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, государственными (муниципальными) архивами, выписки из приказов (распоряжений).

Надбавка за особые условия

30. В целях настоящего Порядка под особыми условиями муниципальной службы понимаются следующие факторы трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и (или) здоровье муниципального служащего, в

том числе обусловленные необходимостью выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) руководителя аппарата Совета депутатов:

- 1) сложность выполняемой работы (выполняемых заданий, поручений);
- 2) срочность выполняемой работы (выполняемых заданий, поручений);
- 3) объем выполняемой работы (выполняемых заданий, поручений);
- 4) интенсивность труда (количество труда, затрачиваемого за промежуток времени);

5) напряженность труда (длительность и интенсивность интеллектуальной нагрузки, в том числе повышенного внимания);

6) систематический характер выполнения заданий (поручений) особой важности (сложности) или срочных (неотложных) заданий;

7) выполнение заданий (поручений) за пределами нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени муниципальными служащими, которым трудовым договором не установлен ненормированный рабочий (служебный) день;

8) выполнение работы (заданий, поручений) в условиях чрезвычайной ситуации или в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные условия жизнедеятельности граждан;

9) осуществление функций наставника в порядке, установленном распоряжением аппарата Совета депутатов.

31. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

32. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (в рублях) или в процентах от должностного оклада муниципального служащего в указанных в пункте 31 настоящего Порядка пределах.

33. Конкретный размер надбавки за особые условия определяется:

1) руководителю аппарата Совета депутатов – решением Совета депутатов, принятым по представлению главы муниципального округа;

2) муниципальному служащему, замещающему иную должность муниципальной службы, – распоряжением аппарата Совета депутатов. Распоряжение аппарата Совета депутатов об установлении надбавки за особые условия может быть издано отдельно в отношении каждого муниципального служащего или муниципальных служащих одного структурного подразделения аппарата Совета депутатов либо в отношении всех муниципальных служащих.

34. В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения аппарата Совета депутатов, предложение о размере надбавки за особые условия руководителю аппарата Совета депутатов вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Размер надбавки за особые условия руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов определяется руководителем аппарата Совета депутатов.

Размер надбавки за особые условия муниципального служащего, непосредственно подчиненного руководителю аппарата Совета депутатов руководителем аппарата Совета депутатов самостоятельно.

35. При определении муниципальному служащему размера надбавки за особые условия учитываются:

- 1) профессиональный уровень исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) качество выполнения им работы (заданий, поручений);
- 3) эффективность и результативность его профессиональной служебной деятельности;
- 4) соблюдение им сроков выполнения работы (заданий, поручений);
- 5) соблюдение им дисциплины труда и исполнительской дисциплины.

36. Выплата муниципальному служащему надбавки за особые условия производится:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – с даты начала исполнения должностных обязанностей, определенной контрактом (вступления в должность);
- 2) со дня изменения ранее установленного размера надбавки за особые условия.

37. Лицу, поступившему на муниципальную службу с условием об испытании, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности муниципальной службы. Увеличение указанного размера надбавки за особые условия в пределах одной группы должностей муниципальной службы может быть произведено по истечении срока испытания.

38. Лицу, поступившему на муниципальную службу без условия об испытании, а также муниципальному служащему, переведенному на должность муниципальной службы, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы, надбавка за особые условия может быть установлена в минимальном размере по замещаемой должности муниципальной службы. Увеличение указанного размера надбавки за особые условия в пределах одной группы должностей муниципальной службы может быть произведено по истечении одного месяца со дня назначения на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – по истечении шести месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы.

39. Надбавка за особые условия, установленная муниципальному служащему, может быть изменена в пределах, определенных в пункте 31 настоящего Порядка по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в случае изменения особых условий муниципальной службы или назначения на должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячное денежное поощрение

40. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

41. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов должностного оклада.

42. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – с даты начала исполнения должностных обязанностей, определенной контрактом (вступления в должность).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

43. По итогам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, связанной с выполнением особо важных и сложных заданий, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование, премия) в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных обязанностей, а также уровня ответственности за их выполнение.

44. В целях настоящего Порядка под особо важными и сложными заданиями понимаются задания (должностные обязанности, поручения), связанные с разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, обеспечением осуществления органами местного самоуправления муниципального округа бюджетных полномочий, а также полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, организацией и проведением мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения муниципального округа, оказанием муниципальных услуг, представлением и защитой интересов муниципального округа и его органов местного самоуправления, в том числе в судах, информированием жителей муниципального округа о деятельности его органов местного самоуправления, формированием квалифицированного кадрового состава аппарата Совета депутатов, обеспечением информационной безопасности, и другие задания (должностные обязанности, поручения), направленные на обеспечение выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа.

45. Премируемым (отчетным) периодом для начисления премии является квартал.

46. Муниципальные служащие, проработавшие неполный премируемый (отчетный) период, представляются к премированию на общих основаниях.

Фактически отработанное муниципальным служащим в премируемом (отчетном) периоде время может учитываться при его премировании в

зависимости от характера выполненных (выполняемых) особо важных и сложных заданий и сроков их выполнения.

47. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (в рублях) либо в кратности к должностному окладу или окладу денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

48. Премия выплачивается при наличии в бюджете муниципального округа средств для ее осуществления (пункт 54 настоящего Порядка) и отсутствии оснований для ее невыплаты (пункты 50 и 51 настоящего Порядка).

49. При определении размера премии учитываются:

1) степень сложности и важности выполненных муниципальным служащим заданий;

2) количество выполненных муниципальным служащим заданий и объем выполненной им работы;

3) эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных заданий;

4) соблюдение муниципальным служащим установленных сроков и качество выполнения им особо важных и сложных заданий;

5) личный вклад, проявленная инициатива и творческий подход муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных заданий;

6) оперативность и профессионализм муниципального служащего при выполнении особо важных и сложных заданий;

7) соблюдение муниципальным служащим дисциплины труда и исполнительской дисциплины.

50. Премия не выплачивается:

1) муниципальному служащему, фактически не работавшему в течение всего премируемого (отчетного) периода, в том числе в связи с:

а) пребыванием в отпуске, включая отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, учебный отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания;

б) временной нетрудоспособностью;

в) отстранением от исполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных федеральными законами;

г) приостановлением действия трудового договора (*контракта*) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) пребыванием под домашним арестом, содержанием под стражей, отбыванием административного ареста, принудительных работ или уголовного наказания, связанного с лишением свободы;

2) муниципальному служащему, привлеченному к дисциплинарной ответственности в течение премируемого (отчетного) периода в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа, если соответствующее взыскание не было снято (погашено) на момент принятия решения о премировании;

3) муниципальному служащему, освобожденному от замещаемой должности и уволенному с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальному служащему, в должностные обязанности которого не входит (не входило) выполнение особо важных и сложных заданий или которому в течение всего премируемого (отчетного) периода не поручалось выполнение таких заданий.

51. Премия может не выплачиваться муниципальному служащему, допустившему в премируемом (отчетном) периоде:

1) нарушение дисциплины труда, повлекшее неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа;

3) некачественное и (или) несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

52. Предложение о премировании руководителя аппарата Совета депутатов готовит глава муниципального округа на основе результатов деятельности аппарата Совета депутатов, полученных в премируемом (отчетном) периоде, исходя из представленной руководителем аппарата Совета депутатов информации о такой деятельности за премируемый (отчетный) период.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения аппарата Совета депутатов, предложение о премировании руководителю аппарата Совета депутатов вносит непосредственный руководитель муниципального служащего. Предложения о премировании должны быть мотивированными и содержать перечень особо важных и сложных заданий, за выполнение которых муниципальный служащий представляется к премированию.

Предложение о премировании руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов руководитель аппарата Совета депутатов готовит самостоятельно на основе отчета о деятельности структурного подразделения и (или) его руководителя за премируемый (отчетный) период.

Предложения о премировании непосредственно подчиненных руководителю аппарата Совета депутатов муниципальных служащих руководитель аппарата Совета депутатов готовит самостоятельно на основе отчетов о деятельности соответствующих муниципальных служащих за премируемый (отчетный) период.

53. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Совет депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов, а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов – по представлению главы муниципального округа.

Вопрос о премировании муниципальных служащих рассматривается Советом депутатов не ранее 15 числа последнего месяца премируемого

(отчетного) периода и не позднее месяца, следующего за премируемым (отчетным) периодом.

При подготовке и рассмотрении Советом депутатов вопроса о премировании муниципальных служащих должны соблюдаться требования законодательства в области персональных данных, в том числе приниматься меры по недопущению распространения конфиденциальной информации, ее предоставления лицам, не имеющим права на ее получение, а также предоставления к ней доступа лицам, не уполномоченным на ее обработку.

54. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет имеющихся вакансий по штатному расписанию, за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, экономии расходов на выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных бюджетной сметой на содержание аппарата Совета депутатов, экономии расходов по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30 процентов от суммы материальных затрат, предусмотренных бюджетной сметой на содержание аппарата Совета депутатов (за исключением расходов на текущий ремонт и увеличение стоимости основных средств), а также за счет других средств бюджета муниципального округа на основании решения Совета депутатов, принятого по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

55. Премирование муниципальных служащих производится при соблюдении условий, установленных в пункте 48 настоящего Порядка, в дни выплаты денежного содержания в месяце, следующем за премируемым (отчетным) периодом, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, изданного во исполнение решения Совета депутатов (пункт 53 настоящего Порядка).

Премирование муниципальных служащих за четвертый квартал текущего календарного года производится в декабре текущего календарного года в день выплаты денежного содержания за вторую половину декабря текущего года или в день, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов, но не ранее дня принятия соответствующего решения Совета депутатов (пункт 53 настоящего Порядка).

56. Решение Совета депутатов (пункт 53 настоящего Порядка), распоряжение аппарата Совета депутатов (пункт 55 настоящего Порядка) может быть издано в отношении всех представленных к премированию муниципальных служащих либо в отношении всех представленных к премированию муниципальных служащих одного структурного подразделения аппарата Совета депутатов или отдельно в отношении каждого из представленных к премированию муниципальных служащих.

57. Распоряжение аппарата Совета депутатов (пункт 55 настоящего Порядка) должно быть мотивированным и содержать перечень особо важных и сложных заданий, за выполнение которых муниципальному служащему (муниципальным служащим) выплачивается премия, а также сведения о муниципальном служащем (муниципальных служащих), которому (которым)

премия не подлежит выплате по основаниям, указанным в пункте 51 настоящего Порядка, с указанием причины (причин) такой невыплаты.

Единовременная выплата к отпуску

58. Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

59. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с заявлением муниципального служащего.

60. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года свое право на отпуск (при наличии такого права), указанная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, изданного с учетом представленных не позднее 15 декабря текущего календарного года муниципальным служащим, осуществляющим расчеты по оплате труда в аппарате Совета депутатов, сведений о состоянии расчетов с муниципальными служащими по единовременной выплате к отпуску.

61. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до реализации им права на ежегодный оплачиваемый отпуск и неполучения им единовременной выплаты к отпуску в текущем календарном году единовременная выплата к отпуску осуществляется в размере, пропорциональном отработанному в текущем календарном году времени, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

Муниципальному служащему, уволенному из аппарата Совета депутатов в текущем календарном году и получившему единовременную выплату к отпуску в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и вновь принятому на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов в этом же году, единовременная выплата к отпуску выплачивается в соответствии с пунктами 58 – 60 настоящего Порядка в размере, пропорциональном отработанному в текущем календарном году времени после поступления на муниципальную службу.

Единовременная выплата к отпуску в соответствии с абзацем первым настоящего пункта не выплачивается муниципальному служащему, увольняемому (уволенному) с муниципальной службы по основанию, которое относится к дисциплинарному взысканию (часть третья статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации) или взысканию за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами (статья 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), или по установленному Трудовым кодексом Российской

Федерации другому основанию, которое связано с совершением муниципальным служащим виновных действий (бездействия).

Материальная помощь

62. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

63. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из его частей) или по семейным обстоятельствам.

64. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальному служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь по его письменному заявлению в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания в связи с:

- 1) рождением у муниципального служащего ребенка;
- 2) вступлением муниципальным служащим в брак;
- 3) смертью близких родственников муниципального служащего (родителей, детей, супруга (супруги));
- 4) утратой личного имущества муниципального служащего в результате кражи, иного противоправного посягательства, пожара или стихийного бедствия;
- 5) наступлением других исключительных событий (наличием других уважительных причин).

65. Заявление муниципального служащего о выплате дополнительной материальной помощи должно быть мотивированным.

К заявлению о выплате дополнительной материальной помощи в связи с наступлением события, указанного в подпункте 1 пункта 64 настоящего Порядка, прикладывается копия свидетельства о рождении ребенка.

К заявлению о выплате дополнительной материальной помощи в связи с наступлением события, указанного в подпункте 2 пункта 64 настоящего Порядка, прикладывается копия свидетельства о заключении брака.

К заявлению о выплате дополнительной материальной помощи в связи с наступлением события, указанного в подпункте 3 пункта 64 настоящего Порядка, прикладываются копии документа, подтверждающего родство муниципального служащего с его близким родственником, и свидетельства о его смерти.

К заявлению о выплате дополнительной материальной помощи в связи с наступлением события, указанного в подпункте 4 пункта 64 настоящего Порядка, прикладывается копия документа, подтверждающего соответствующее событие.

К заявлению о выплате дополнительной материальной помощи в связи с наступлением иных исключительных событий (подпункт 5 пункта 64 настоящего Порядка) прикладываются копии документов, подтверждающих такие события и при необходимости родство муниципального служащего с его близкими родственниками.

Оплата труда муниципальных служащих при выполнении сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении должностей муниципальной службы, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором

материальная помощь удержанию не подлежит.
Порядка) уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная Порядка) или дополнительная материальная помощь (пункт 64 настоящего пункта 69 настоящего Порядка, материальная помощь (пункты 62 и 63 настоящего 70. В случае, если муниципальному служащему, указанному в подпункте 2 с совершением муниципальным служащим виновных действий (бездействий).

Трудовым кодексом Российской Федерации другому основанию, которое связано муниципальной службе в Российской Федерации), или по установленному коррупцией федеральными законами (статья 27.1 Федерального закона «О интересах и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия запретов, требований о предоставлении или об урегулировании конфликта или взимании за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и взиманию (часть третья статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации) муниципальной службы по основанию, которое относится к дисциплинарному (увольнению) с 2) муниципальному служащему, увольняемому (увольнению) с принятому на муниципальную службу в этом же году в аппарат Совета депутатов; (дополнительную материальную помощь) в текущем календарном году и вновь аппарата Совета депутатов и получившему материальную помощь из 1) муниципальному служащему, увольняемому с муниципальной службы из

выплачиваются:
дополнительная материальная помощь (пункт 64 настоящего Порядка) не 69. Материальная помощь (пункты 62 и 63 настоящего Порядка) и законом возраста, а также в отпуске без сохранения денежного содержания.

находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста по семейным обстоятельствам муниципальному служащему, 68. Материальная помощь (пункты 62 и 63 настоящего Порядка) может быть решения Совета депутатов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

основании распоряжения аппарата Совета депутатов, изданного во исполнение материальной помощи (пункт 64 настоящего Порядка) осуществляется на Выплата руководителю аппарата Совета депутатов дополнительной Совета депутатов – решением Совета депутатов.

распоряжением аппарата Совета депутатов, а в отношении руководителя аппарата материальной помощи и ее размере (пункт 64 настоящего Порядка) оформляется 67. Решение о выплате муниципальному служащему дополнительной может быть выплачена только одному из таких муниципальных служащих.

66. При рождении общего ребенка или смерти общего близкого родственника муниципальным служащим дополнительная материальная помощь

71. Оплата сверхурочной работы муниципального служащего, за которую не предоставлено дополнительное время отдыха, осуществляется исходя из должностного оклада и ежемесячных выплат муниципального служащего, установленных в соответствии с настоящим Порядком, за первые два часа работы в полуторном размере, а за последующие часы – в двойном размере.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего (служебного) времени, выполняемая муниципальным служащим, исполняющим должностные обязанности на условиях ненормированного рабочего (служебного) дня, не является сверхурочной и не подлежит оплате в соответствии с настоящим пунктом.

72. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере:

части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада (в случае если продолжительность работы в выходной и нерабочий праздничный день соответствовала дневной норме рабочего (служебного) времени);

части должностного оклада за час работы сверх должностного оклада (в случае если продолжительность работы в выходной и нерабочий праздничный день была меньше дневной нормы рабочего (служебного) времени или превышала ее либо если муниципальному служащему установлен неполный рабочий (служебный) день).

При определении размера повышенной оплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день сверх дневной нормы рабочего (служебного) времени размер части должностного оклада за час работы используется в отношении часов, фактически отработанных сверх дневной нормы рабочего (служебного) времени.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится с начислением ежемесячных выплат, установленных муниципальному служащему в соответствии с настоящим Порядком, на одинарную часть должностного оклада за день или час работы.

Оплата в повышенном размере производится муниципальному служащему за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Если по желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Руководитель аппарата Совета депутатов самостоятельно принимает решение о выходе на работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день в случаях, требующих исполнения должностных обязанностей в указанные дни. Оплата в повышенном размере за работу руководителя аппарата Совета депутатов в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии с настоящим пунктом.

73. При совмещении должностей муниципальной службы, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего по поручению руководителя аппарата Совета депутатов с письменного согласия муниципального служащего без его

освобождения от исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в абсолютном размере (в рублях), но не более 30 процентов должностного оклада, установленного по должности муниципальной службы, дополнительная работа по которой поручается муниципальному служащему, в месяц и осуществляется за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий на доплату не начисляется.

Доплата, установленная муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом, производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

74. Выплаты, предусмотренные пунктами 71 – 73 настоящего Порядка, производятся в сроки, установленные для выплаты должностного оклада и ежемесячных выплат (пункт 11 настоящего Порядка).



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2- 6/11

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 23 декабря 2015 года № 17-7/227 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Таганский».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 28 января 2025 года № 2-6/11

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Таганский
в городе Москве**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – депутат Совета депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

2. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) или ином другом месте по решению депутата Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение.

4 Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппарат Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

7. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов. Время приема одного гражданина составляет не более 30 минут.

8. Депутат Совета депутатов ведет прием граждан (избирателей) по принадлежности их к избирательным округам, по которому избирался депутат Совета депутатов.

На личном приеме у депутата Совета депутатов одновременно может находиться один гражданин. Нахождение на приеме у депутата Совета депутатов группы граждан – на усмотрение депутата Совета депутатов, ведущего прием.

9. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее - График приема).

10. График приема утверждается решением Совета депутатов на квартал.

11. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) дата, время и место проведения приема депутатом Совета депутатов.

12. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

12. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

13. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина (приложение).

14. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

17. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

18. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

19. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение
к Порядку организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Таганский в
городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве
Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-7/12

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Таганский от 25 октября 2022
года № 11-5/82 «Об утверждении
Регламента Совета депутатов
муниципального округа Таганский»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве в соответствие Уставу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-5/82 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский» (далее – Решение) (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29.11.2022 № 12-1/90, от 30.01.2024 № 2-6/10) следующие изменения:

1.1. название Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.2. в преамбуле Решения слова «Уставом муниципального округа Таганский» заменить словами «Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.3. в пункте 1 Решения слова «Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.4. название приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Регламент Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.5. преамбулу приложения к Решению после слов «Совета депутатов муниципального округа Таганский» дополнить словами «в городе Москве»;

1.6. в пункте 1 статьи 1 приложения к Решению слова «Совет депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве», слова «Уставом муниципального округа» заменить словами «Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Уставом муниципального округа)»;

1.7. в статье 2 приложения к Решению слова «аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.8. в пункте 1 статьи 7.1 приложения к Решению после слов «руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский» дополнить словами «в городе Москве»;

1.9. в пункте 6 статьи 9 приложения к Решению слово «Таганский» исключить;

1.10. в пункте 4 статьи 16 приложения к Решению слова «на официальном сайте муниципального округа Таганский» заменить словами «на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.11. в пункте 4 статьи 33 приложения к Решению слова «муниципального округа Таганский» исключить, слова «на официальном сайте муниципального округа Таганский и» заменить словами «на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.12. статью 40 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«1. Проект оформляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2. На проекте указываются:

1) вверху по центру страницы заглавными буквами указывается «**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**»;

2) ниже по центру страницы заглавными буквами указывается название муниципального правового акта – «**РЕШЕНИЕ**»;

3) по правому краю страницы ниже слова «РЕШЕНИЕ» заглавными буквами указывается слово «**ПРОЕКТ**»;

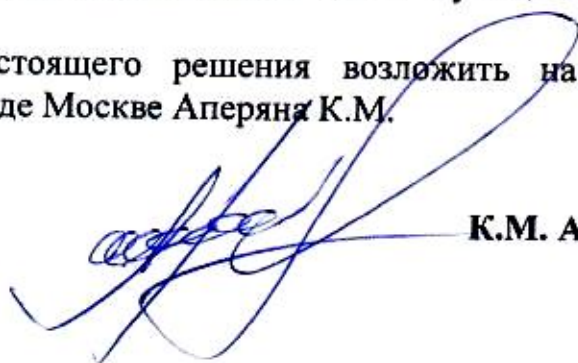
4) по левому краю страницы ниже слова «ПРОЕКТ» указывается наименование проекта решения Совета депутатов;

3. Структура текста проекта решения состоит из мотивировочной (преамбулы) и резолютивной частей.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперян К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-8/13

**О внесении изменений в отдельные
решения Совета депутатов
муниципального округа Таганский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве в соответствие Уставу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 18 мая 2016 года № 8-6/61 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26.09.2017 г № 2-2/3, от 28.09.2021 № 11-2/85, от 28.03.2023 № 3-11/27, от 24.09.2024 № 9-4/54) следующие изменения:

1.1. название решения изложить в следующей редакции:

«О комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

1.2. в пункте 1 решения слова «Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.3. в пункте 3 решения слова «Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.4. название приложения к решению изложить в следующей редакции:

1.5. в пункте 1 приложения к решению слова «Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.6. в пункте 2 приложения к решению слова «Уставом муниципального округа Таганский» заменить словами «Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.7. в подпункте 3.4 пункта 3 приложения к решению слова «главой муниципального округа Таганский» заменить словами «главой муниципального округа Таганский в городе Москве», слова «на официальном сайте муниципального округа Таганский» заменить словами «на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.8. в пункте 6(2) приложения к решению слова «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.9. в подпункте 9.2 пункта 9 приложения к решению слова «главу муниципального округа Таганский» заменить словами «главу муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.10. в подпункте 2 пункта 17 приложения к решению слова «депутату Совета депутатов муниципального округа Таганский, главе муниципального округа Таганский» заменить словами «депутату Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, главе муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.11. в пункте 27 приложения к решению слова «аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве», слова «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

1.12. в приложениях 1 и 2 к Положению о комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Положение) и далее по тексту приложений 1 и 2 к Положению после слов «муниципального округа Таганский» дополнить словами «в городе Москве».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27 июня 2016 года № 9-18/90 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28.05.2024 № 7-1/41) следующие изменения:

2.1. название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

2.2. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6

ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, статьей 8 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:»;

2.3. в пункте 1 решения слова «Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

2.4. изложить приложение к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27 июня 2016 года № 9-19/91 «Об утверждении Положения об имущественно-земельной комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28.05.2024 № 7-1/41) следующие изменения:

3.1. название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об имущественно-земельной комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

3.2. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, статьей 8 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:»;

3.3. в пункте 1 решения слова «Положение об имущественно-земельной комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Положение об имущественно-земельной комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

3.4. изложить приложение к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26 июня 2018 года № 7-18/93 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24.09.2024 № 9-5/55) следующие изменения:

4.1. название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»;

4.2. в пункте 1 решения слова «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

4.3. название приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»;

4.4. в пункте 1 приложения к решению слова «комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

4.5. в пункте 3 приложения к решению слова «аппарату Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «аппарату Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве».

4.6. в приложениях 1 и 2 приложения к решению и далее по тексту приложений 1 и 2 приложения к решению слова «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве».

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 августа 2021 года № 10-8/80 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Таганский» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 03.10.2022 № 10-3/68) следующие изменения:

5.1. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, статьей 8 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:»;

5.2. в пункте 3.1 решения слова «Советом депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

5.3. в пункте 3.2 решения слова «Положение о Комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Положение о комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

5.4. изложить приложение 3 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 03 октября 2022 года № 10-3/68 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Таганский» следующие изменения:

6.1. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, статьей 8

Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:»;

6.2. в пункте 1.1 решения слова «Комиссию по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «комиссию по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

6.3. в пункте 1.2 решения слова «Положение о Комиссии по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «Положение о комиссии по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

6.4. изложить приложение к решению в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-1/78 «О количественных и персональных составах комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2022-2027 гг.» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26.03.2024 № 5-4/27) следующие изменения:

7.1. название решения изложить в следующей редакции:

«О количественных и персональных составах комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве на 2022-2027 гг.»;

7.2. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, пунктом 2 статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:»;

7.3. в пункте 1 решения слова «комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

7.4. в пункте 2 решения слова «комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский» заменить словами «комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве»;

7.5. изложить приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

7.6. изложить приложение 2 к решению в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-2/79 «Об избрании председателей комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2022-2027 гг.» следующие изменения:

8.1. название решения изложить в следующей редакции:

«Об избрании председателей комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве на 2022-2027 гг.»;

8.2. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, статьей 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:»;

8.3. в пункте 1 и далее по тексту пункта 1 после слов «муниципального округа Таганский» дополнить словами «в городе Москве»;

8.4. подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Имущественно-земельной комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве депутата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Гончарову Светлану Валерьевну;».

9. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 28 января 2025 года № 2-8/13

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27 июня 2016 года № 9-18/90

Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.
3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

- 5.1. осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - местный бюджет);

5.2. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

5.2.1. о местном бюджете, о внесении изменений в него;

5.2.2. о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета.

5.3. рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

5.4. анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5.5. участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.6. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

5.7. направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

5.8. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.9. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

6.1. организация и планирование работы комиссии;

6.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.4. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

7.1. организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

7.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

- 7.3. ведет заседания комиссии;
- 7.4. координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- 7.5. представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
- 7.6. подписывает документы комиссии;
- 7.7. дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- 7.8. контролирует исполнение решений комиссии;
- 7.9. организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;
- 7.10. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
- 8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
 - 8.1. добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
 - 8.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.
- 9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

- 10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений.
- 11. Члены комиссии обязаны:
 - 11.1. принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
 - 11.2. не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- 12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
 - 12.1 добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
 - 12.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.
- 13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

- 14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 15. Заседания комиссии могут проводиться в помещении аппарата Совета депутатов или дистанционно в режиме видеоконференции.

16. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за один день до предстоящего заседания комиссии.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

18. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

19. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

20. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

21. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 28 января 2025 года № 2-8/13

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27 июня 2016 года № 9-19/91

Положение об имущественно-земельной комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

Общие положения

1. Имущественно-земельная комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

5.1. предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих полномочий по решению вопросов местного значения;

определенных Уставом внутригородского муниципального образования муниципального округа Таганский в городе Москве по:

5.1.1. согласованию вносимых управой Таганского района города Москвы в префектуру Центрального административного округа города Москвы предложений:

- по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах;

5.1.2. внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа Таганский в городе Москве особо охраняемых природных территорий и природных территорий в городе Москве;

5.1.3. внесению в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

5.2. предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» по:

5.2.1. согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

5.2.2. согласованию проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

5.2.3. согласованию подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

5.2.4. согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

5.2.5. согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы сезонных кафе;

5.2.6. согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

5.2.7. рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

5.2.8. согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3. направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

5.4. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.5. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

6.1. организация и планирование работы комиссии;

6.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.4. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

- 7.1. организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
 - 7.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
 - 7.3. ведет заседания комиссии;
 - 7.4. координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
 - 7.5. представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
 - 7.6. подписывает документы комиссии;
 - 7.7. дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
 - 7.8. контролирует исполнение решений комиссии;
 - 7.9. организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;
 - 7.10. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
- 8.1. добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
 - 8.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.
9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений.
11. Члены комиссии обязаны:
- 11.1. принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
 - 11.2. не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
- 12.1 добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

12.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседания комиссии могут проводиться в помещении аппарата Совета депутатов или дистанционно в режиме видеоконференции.

16. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за один день до предстоящего заседания комиссии.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

18. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

19. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

20. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

21. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 28 января 2025 года № 2-8/13

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 августа 2021 года № 10-8/80

Положение
о комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сферах капитального ремонта жилищного фонда, благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов

Общие положения

1. Комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сферах капитального ремонта жилищного фонда, благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

5.1. предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих полномочий в сфере благоустройства по:

5.1.1. согласованию внесенного главой управы Таганского района города Москвы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

5.1.2. по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участию в контроле за ходом выполнения указанных работ;

5.1.3. согласованию плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Центрального административного округа города Москвы;

5.1.4. согласованию внесенного главой управы Таганского района города Москвы адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5.2. предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих полномочий в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда по:

5.2.1. согласованию внесенного главой управы Таганского района города Москвы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

5.2.2. участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов; финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

5.2.3. согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.

5.3. направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

5.4. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.5. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

6.1. организация и планирование работы комиссии;

6.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

- 6.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 6.4. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 6.5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;
- 6.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

- 7.1. организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- 7.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- 7.3. ведет заседания комиссии;
- 7.4. координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- 7.5. представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
- 7.6. подписывает документы комиссии;
- 7.7. дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- 7.8. контролирует исполнение решений комиссии;
- 7.9. организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;
- 7.10. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
- 8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
 - 8.1. добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
 - 8.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.
- 9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

- 10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений.
- 11. Члены комиссии обязаны:

11.1. принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

11.2. не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины.

Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

12.1 добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

12.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседания комиссии могут проводиться в помещении аппарата Совета депутатов или дистанционно в режиме видеоконференции.

16. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за один день до предстоящего заседания комиссии.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

18. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

19. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

20. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

21. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 28 января 2025 года № 2-8/13

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 03 октября 2022 года № 10-3/68

Положение о комиссии по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

Общие положения

1. Комиссия по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Таганский в городе Москве (далее - глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

5.1. предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих полномочий по решению вопросов местного значения,

определенных Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве по:

5.1.1. установлению и местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

5.1.2. проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Таганский в городе Москве;

5.1.3. внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа Таганский в городе Москве физической культуры и массового спорта;

5.2. предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» по:

5.2.1. согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Таганского района города Москвы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.2.2. рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Таганского района города Москвы в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

5.2.3. согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе Таганского района города Москвы;

5.3. направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

5.4. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.5. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

6.1. организация и планирование работы комиссии;

6.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.4. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6.5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

7.1. организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

7.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

7.3. ведет заседания комиссии;

7.4. координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

7.5. представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

7.6. подписывает документы комиссии;

7.7. дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

7.8. контролирует исполнение решений комиссии;

7.9. организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;

7.10. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

8.1. добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

8.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений.

11. Члены комиссии обязаны:

11.1. принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

11.2. не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины.

Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

12.1 добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

12.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседания комиссии могут проводиться в помещении аппарата Совета депутатов или дистанционно в режиме видеоконференции.

16. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за один день до предстоящего заседания комиссии.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

18. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

19. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

20. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

21. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 28 января 2025 года № 2-8/13

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-1/78

**Количественный состав комиссий
Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве
на 2022-2027 гг.**

1	Комиссия по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве	4 человека
2	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве	3 человека
3	Комиссия по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	3 человека
4	Имущественно-земельная комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве	3 человека
5	Комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сферах капитального ремонта жилищного фонда, благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов	5 человек

Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 28 января 2025 года № 2-8/13

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-1/78

**Персональный состав комиссий
Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве
на 2022-2027 гг.**

1	Комиссия по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве	1. Бондарева С.Н. 2. Поддубнов О.Ю. 3. Смирнова Е.И. 4. Черезова О.В.
2	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве	1. Гончарова С.В. 2. Свиридов И.Т. 3. Троицкая Т.В.
3	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	1. Аперян К.М. 2. Гордзейко Т.В. 3. Смирнова Е.И.
4	Имущественно-земельная комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве	1. Аперян К.М. 2. Гончарова С.В. 3. Поддубнов О.Ю.
5	Комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сферах капитального ремонта жилищного фонда, благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов	1. Бондарева С.Н. 2. Гордзейко Т.В. 3. Свиридов И.Т. 4. Троицкая Т.В. 5. Черезова О.В.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-9/14

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Таганский от 29.04.2015 года № 7-10/87 «Об
утверждении Положения о комиссии по
трудовым спорам аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29.04.2015 года № 7-10/87 «Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального округа
Таганский в городе Москве**

К. М. Аперян



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-10/15

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2025 год

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве, решения X съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Произвести оплату членских взносов на 2025 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в размере 129 300,00 (сто двадцать девять тысяч триста) рублей.

2. Поручить главному бухгалтеру – советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Преженцевой Е.А. перечислить из бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в размере 129 300,00 (сто двадцать девять тысяч триста) рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-11/16

Об утверждении перечня вопросов к отчету главы управы Таганского района города Москвы о результатах деятельности управы района в 2024 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить перечень вопросов к отчету главы управы Таганского района города Москвы, подготовленный депутатами Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве с учетом обращений жителей, о результатах деятельности управы района в 2024 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе управы Таганского района города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве К.М. Аперяна.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2025 года № 2-14/19

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве на февраль - март 2025 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве на февраль - март 2025 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский в
городе Москве
от 28 января 2025 года № 2-14/19

**Графика приема населения депутатами Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе
Москве на февраль - март 2025 год**

ФЕВРАЛЬ

Ф.И.О	ДАТА	ВРЕМЯ	АДРЕС
АПЕРЯН КАРЕН МАНВЕЛОВИЧ	каждый вторник (по предварительной записи)		ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
БОНДАРЕВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА	11 февраля (по предварительной записи)	13:00-15:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ГОРДЗЕЙКО ТАМАРА ВАСИЛЬЕВНА	12 февраля (по предварительной записи)	16:00-18:00	Местное отделение партии ЕДИНАЯ РОССИЯ ул. Гончарная, д. 38
ГОНЧАРОВА СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА	5 февраля (по предварительной записи)	16:00-18:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ПОДДУБНОВ ОЛЕГ ЮРЬЕВИЧ	19 февраля (по предварительной записи)	15:00-17:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
СВИРИДОВ ИЛЬЯ ТИМУРОВИЧ	Дата и время определяются депутатом после записи		ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
СМИРНОВА ЕЛЕНА ИГОРЕВНА	11 февраля (по предварительной записи)	12:00-14:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ТРОИЦКАЯ ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА	10 февраля (по предварительной записи)	17:00-19:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ЧЕРЕЗОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	10 февраля (по предварительной записи)	17:00-19:00	Местное отделение партии ЕДИНАЯ РОССИЯ ул. Гончарная, д. 38

МАРТ

Ф.И.О	ДАТА	ВРЕМЯ	АДРЕС
АПЕРЯН КАРЕН МАНВЕЛОВИЧ	каждый вторник (по предварительной записи)		ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
БОНДАРЕВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА	11 марта (по предварительной записи)	14:00-16:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ГОРДЗЕЙКО ТАМАРА ВАСИЛЬЕВНА	12 марта (по предварительной записи)	16:00-18:00	Местное отделение партии ЕДИНАЯ РОССИЯ ул. Гончарная, д. 38
ГОНЧАРОВА СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА	5 марта (по предварительной записи)	16:00-18:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ПОДДУБНОВ ОЛЕГ ЮРЬЕВИЧ	19 марта (по предварительной записи)	14:00-17:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
СВИРИДОВ ИЛЬЯ ТИМУРОВИЧ	Дата и время определяются депутатом после записи		ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
СМИРНОВА ЕЛЕНА ИГОРЕВНА	25 марта (по предварительной записи)	14:00-16:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ТРОИЦКАЯ ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА	24 марта (по предварительной записи)	17:00-19:00	ул. Воронцовская, дом 21, стр.1, подъезд 4, этаж 5 Аппарат Совета депутатов
ЧЕРЕЗОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	10 марта (по предварительной записи)	17:00-19:00	Местное отделение партии ЕДИНАЯ РОССИЯ ул. Гончарная, д. 38